



Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Nombre: | | | | Trámite: X | | Servicio: | |
| Validación de transferencia de pago de agua y/o Servicio | | | | | | | |
| Descripción: | | | | | | | |
| Consiste en verificar y validar que el pago esté en alguna de las cuentas bancarias del OPDAPAS. | | | | | | | |
| Fundamento Legal: | | Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México OSFEM, Caceta del 21 de agosto de 2012. Título primero Disposiciones Generales. Lineamiento V de las Obligaciones. Artículo 16 Título Segundo, Lineamiento de Control Financiero y Administrativo. Ingresa. Efectivo número 6. | | | | | |
| Documento a Obtener: | | No aplica | | Vigencia del documento a obtener: | | No aplica | |
| Se Realiza en Línea: | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | | Dirección Web: No aplica | | | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | | A petición del usuario vía correo electrónico para su validación, posteriormente el cajero responsable deberá aplicar el pago por concepto de transferencia. | | | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la misma: | | Debe cumplir con los lineamientos mínimos requeridos en la gaceta de gobierno, para ser registrado, verificado y validado para aplicar de forma correcta los pagos a los contratos correspondientes dentro del sistema de ingresos de OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo. | | | | | |
| Requisitos | | Original anotar la palabra SI o No | | Copias anotar con número la cantidad de copias | | Fundamento Jurídico-Administrativo | |
| Personas Físicas: | | | | | | | |
| I. Enviar por correo electrónico el comprobante que emite el banco, en formato PDF, JPEG. Y debe contener: Fecha de depósito, monto, referencia numérica o clave de rastreo o en su caso folio de Internet, número de cuenta del contrato ante OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo, nombre del titular, teléfono, periodo de pago. | | No | | I | | Gaceta del Gobierno del Estado de México, de fecha 21 de agosto del 2020 en su capítulo V de las obligaciones, Artículo 31, fracción 6. | |
| Personas Jurídico-Colectivas: | | | | | | | |
| I. Enviar por correo electrónico el comprobante que emite el banco, en formato PDF, JPEG. Y debe contener: Fecha de depósito, monto, referencia numérica o clave de rastreo o en su caso folio de Internet, número de cuenta del contrato ante OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo, nombre del titular, teléfono, periodo de pago. | | No | | I | | Gaceta del Gobierno del Estado de México, de fecha 21 de agosto del 2020 en su capítulo V de las obligaciones, Artículo 31, fracción 6. | |
| Instituciones Públicas: | | | | | | | |
| I. Enviar por correo electrónico el comprobante que emite el banco, en formato PDF, JPEG. Y debe contener: Fecha de depósito, monto, referencia numérica o clave de rastreo o en su caso folio de Internet, número de cuenta del contrato ante OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo, nombre del titular, teléfono, periodo de pago. | | No | | I | | Gaceta del Gobierno del Estado de México, de fecha 21 de agosto del 2020 en su capítulo V de las obligaciones, Artículo 31, fracción 6. | |
| Duración del Trámite: | | Un día hábil | | Tiempo de Respuesta: | | Tres días hábiles. | |
| Costo: | | Gratuito | | Fundamento Jurídico: | | No aplica | |
| Forma de Pago: | | Efectivo: No aplica | | Tarjeta de Crédito: No aplica | | Tarjeta de Débito: No aplica | |
| Donde podrá pagarse: | | No aplica | | | | | |
| Otras alternativas: | | No aplica | | | | | |



| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| Criterios de resolución del trámite: | | Se requiere que el monto transferido se encuentre registrado en las cuentas del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo y que sea un comprobante de transacción emitido por la institución bancaria. Además deberá ser efectuado cinco días hábiles antes del término del bimestre a que se refiera el pago, a fin de que pueda aplicarse en tiempo y forma a dicho bimestre. | | |
| Aplicación de la Afirmativa Ficta. | | No aplica la afirmativa ficta | | |
| Dependencia u Organismo: | | Unidad Administrativa Responsable: | | |
| OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo | | Subdirección de Administración, Finanzas y Comercialización | | |
| Titular de la Dependencia: | | L.A. José Luis Rodríguez Pedraza | | |
| Domicilio | Calle: | No. Int. y Ext. | 144 | |
| Colonia: | El Calvario | Municipio: | Valle de Bravo | |
| C. P. | 51200 | Horarios y días de atención: | | Lunes a viernes 9:00 a 17:00 horas. Sábados de 9:00 a 13:00 horas. |
| Lada: | Teléfonos: | Extensiones | Fax | Correo Electrónico |
| No aplica | 726 262 3409 | No aplica | No aplica | opdapasvalle.2224@gmail.com |
| Otras Oficinas que Prestan el Servicio | | | | |
| Oficina: | No aplica | | | |
| Titular de la Oficina: | No aplica | | | |
| Domicilio | Calle: | No. Int. y Ext. | No aplica | |
| Colonia: | No aplica | Municipio: | No aplica | |
| C. P. | No aplica | Horarios y días de atención: | | No aplica |
| Lada: | Teléfonos: | Extensiones | Fax | Correo Electrónico |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Información Adicional | | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Puedo hacer el pago en la ventanilla de la institución bancaria? | | | |
| Respuesta: | No, solo en el portal de la institución bancaria. | | | |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Cuál es la fecha límite para pagar por transferencia? | | | |
| Respuesta: | Cinco días hábiles antes de la fecha de vencimiento, según el período de pago de cada contrato (mensual, bimestral o anual) | | | |
| Pregunta frecuente 3: | ¿Qué puedo hacer si al momento de hacer la transferencia el banco no me genera un comprobante de pago? | | | |
| Respuesta: | Puede o debe hacer una llamada a su banco para solicitar una reimpresión del comprobante, para posteriormente enviarlo vía correo electrónico. | | | |
| Trámites o Servicios Relacionados | | | | |
| Pago de Agua | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Elaboró | Visto Bueno | Fecha de Actualización |
| L.A. Carlos Arturo Infante Millán Subdirector General | L.A. José Luis Rodríguez Pedraza Director General de OPDAPAS Valle de Bravo | 30/03/2023 |
| | | |